



DIRECCION GENERAL DE PERSONAL DE LA GOBERNACION

ATENCIÓN: Espacio Reservado para el Rep. electrónico

# DECLARACION JURADA DE CARGAS FAMILIARES

Declaración Jurada Nro.   
JUR:  SA:  UO:   
Distrito:  Lugar de Pago:   
Nro. Legajo:

TITULAR	Apellido:	<input type="text"/>
	Nombres:	<input type="text"/>
	Apellido de Casada:	<input type="text"/>
CARGA	Apellido:	<input type="text"/>
	Nombres:	<input type="text"/>
VINCULO	Tipo:	<input type="text"/>
	Grado:	<input type="text"/>
DOCUMENTO	Tipo:	<input type="text"/>
	Número:	<input type="text"/>
	Sexo:	<input type="text"/>
NACIMIENTO	Fecha:	<input type="text"/>
	País:	<input type="text"/>
	Provincia:	<input type="text"/>
	Departamento / Partido:	<input type="text"/>
	Localidad:	<input type="text"/>
	Paraje:	<input type="text"/>
RADICACION	Nacionalidad:	<input type="text"/>
	Fecha de Radicación en el país:	<input type="text"/>
	Fecha de Radicación en la Provincia:	<input type="text"/>
SANGRE	Estado Civil de la Carga:	<input type="text"/>
	Discapacidad (S/N):	<input type="text"/>
SALARIO	Grupo:	<input type="text"/>
	Factor RH:	<input type="text"/>
ESCOLARIDAD ACTUAL	Trabaja (S/N):	<input type="text"/>
	Percebe Salario (S/N):	<input type="text"/>
	Zona Salario:	<input type="text"/>
	Fecha Alta:	<input type="text"/>
ESCOLARIDAD ACTUAL	Escolaridad (S/N):	<input type="text"/>
	Año Escolar:	<input type="text"/>
	Período Escolar:	<input type="text"/>
	Duración:	<input type="text"/>
	Nivel:	<input type="text"/>
	Grado:	<input type="text"/>

Los datos consignados son correctos teniendo carácter de Declaración Jurada y obligándome a informar las modificaciones dentro de los 15 días de producidas a efectos de cumplimentar con los Art. 137 y 138 del P.C.A.P.P.

FIRMA DEL AGENTE

Distrito:  JUR.  S.A.  U.O.  Recibimos del Sr/a   
Lugar de Pago:  Nro. Legajo  formulario de Declaración Jurada de Carga Familiar   
Lugar y Fecha:

## IMPORTANTE

- Debe completarse los datos solicitados en el formulario en los espacios destinados a tal fin  con letra impresa clara y bolígrafo azul.
- Para completar la información deberá hacerlo, teniendo en cuenta las tablas que se adjuntan.
- Los casilleros ubicados sobre el margen derecho son para uso exclusivo de la Administración del SI.RE.HU. de su jurisdicción.
- La firma del agente y del responsable que lo recibe será de carácter obligatorio.
- Toman carácter de Declaración Jurada los datos que sean indicados por Usted.

## INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO

- DOCUMENTO: Consignar Tipo y Número de Documento, adjuntando a la Declaración Jurada fotocopia de la primera y segunda hoja. No serán dados de alta los agentes que no presenten D.N.I., L.C. ó L.E.
- APELLIDO Y NOMBRES: En forma completa en el orden que figuran en el Documento de Identidad
- TIPO DE VINCULO: Vínculo con el titular, según Tabla -A-
- GRADO DE VINCULO: Se refiere al Grado y Tipo de Vínculo existente entre la Carga y el Agente Titular, ya sea por Consanguinidad, Afinidad o Colateralidad. Ver Tabla -B-
- RADICACION: Si la carga es extranjero/a, informe fecha de radicación en el país. Si es extranjero o Argentino no nacido en la Provincia del Neuquén, informe fecha de Radicación en la misma.-
- ESTADO CIVIL: Informe según corresponda, de acuerdo a la Tabla -C-
- ZONA SALARIO: La zona a especificar será de acuerdo a la siguiente Escala Zona 2 - Salarios abonados en Provincia del Neuquén. Zona 1 - Salarios abonados en Capital Federal.
- ESCOLARIDAD: Deberá especificar período escolar - nivel consultando las Tablas D y E respectivamente. Cuando el nivel sea preescolar consignar a que sala concurre (3,4, ó 5 años).-

Administración General  
del SI.RE.HU.

Dirección General de  
Personal de la Gobernación

## TABLAS DE PARAMETROS

TABLA -"A"

TIPO DE VINCULO:  
+ Cónyuge  
+ Concubino/a  
+ Hijo/a  
+ Hijo/a Matrimonio anterior Titular  
+ Hijo/a Matrimonio anterior Cónyuge  
+ Padre / Madre  
+ Hermano/a  
+ Abuelo/a  
+ Nieto/a  
+ Suegro/a  
+ Otras personas a cargo  
+ Menor con guarda legal

TABLA -"B"

GRADO DE VINCULO:  
+ 1 er. Grado por Consanguinidad (Madre/Padre - Hijo/a)  
+ 1er. Grado por Afinidad (Suegro/a)  
+ 1er. Grado por Colateralidad (Hermano/a)  
+ 2do. Grado por Consanguinidad (Abuelo/a - Nieto/a)  
+ 2do. Grado por Afinidad (Cuñado/a)  
+ 2do. Grado por Colateralidad (Sobriño/a)

TABLA -"C"

ESTADO CIVIL:  
+ Soltero/a  
+ Unido de Hecho  
+ Casado/a  
+ Separado/a legalmente  
+ Divorciado/a  
+ Separado/a de Hecho  
+ Viudo/a  
+ Separado/a y unido/a  
+ Divorciado/a y unido/a  
+ Viudo/a y unido/a  
+ Padre/ Madre soltero/a

TABLA -"D"

PERIODO ESCOLAR:  
+ Marzo - Noviembre  
+ Setiembre - Mayo

TABLA -"E"

NIVEL:  
+ Preescolar  
+ Primario  
+ Secundario  
+ Terciario  
+ Especial